



JyväskyläDno-2025-3432

Työllisyyspalveluiden 12 asiantuntijan viran virkanimikkeiden muuttaminen

Asian valmistelijat: henkilöstöpäällikkö Anna-Leena Pusa (anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi) ja työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä (hanna.lahteela@jyvaskyla.fi)

Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden toimialalla on tarkasteltu kevään 2025 aikana koko toimialan organisaatorakennetta ja tehtäväjärjestelyjä, johtamisjärjestelmää sekä sitä, millainen organisoituminen ja millaiset tehtävät palvelevat parhaiten TE-uudistuksen myötä muuttunutta tehtävä- ja toimintakenttää.

Toimialalle siirtyi TE-uudistuksen myötä valtiolta liikkeen luovutuksella Jyväskylän kaupungin palvelukseen yli 160 viranhaltijaa 1.1.2025 alkaen. Viranhaltijat siirtyivät aiemmilla virkanimikkeillään.

Jyväskylän kaupunki on käynyt elinkeino- ja työllisyyspalvelujen toimialaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 12.3.2025.

Kokonaisuuteen liittyvien muutosten sekä liikkeen luovutuksen takia työllisyyspalvelujen palvelualueella on tarpeen yhtenäistää virkanimikkeitä ja muuttaa niitä vastaamaan paremmin tehtäväsisältöä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 46 §:n mukaan virkanimikkeen muuttamisesta silloin, kun viran sisältö ei olennaisesti muutu, päättää toimialajohtaja alaisensa organisaation virkojen osalta.

Päätös

Päätän muuttaa työllisyyspalveluiden asiantuntijoiden virkanimikkeet alla olevan virkakohtaisen listauksen mukaisesti seuraavasti:

1. Asiantuntijan (3044) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
2. Asiantuntijan (3048) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
3. Asiantuntijan (3053) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
4. Asiantuntijan (3054) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
5. Asiantuntijan (3073) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
6. Asiantuntijan (3089) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
7. Asiantuntijan (3114) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
8. Asiantuntijan (3144) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
9. Asiantuntijan (3171) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
10. Asiantuntijan (3208) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
11. Asiantuntijan (3209) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi
12. Asiantuntijan (3210) virkanimike omavalmentajan virkanimikkeeksi

Tiedoksi

Työllisyysjohtaja, henkilöstöpalvelut, elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Allekirjoitus



Ari Tolonen, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
12.09.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.